# SIG / UnB

**Sistema Integrado de Gestão – SIG**
**Sistema de Gestão Acadêmica- SIGAA**

**Decanato de Pós-Graduação – DPG**
**Secretaria de Tecnologia da Informação – STI**

## Portal Público – Manual do Candidato

**Universidade de Brasília**

**Reitora:** Rozana Reigota Naves

**Vice-Reitor:** Márcio Muniz de Farias

**Decano de Pós-Graduação:** Roberto Goulart Menezes

**Secretário de Tecnologia da Informação**: Marcelo Monte Karam.

**Equipe – Elaboração dos manuais SIGAA**

Jonatas Fragoso de Souza

Luiza mariana Silveira Miranda

Mayra Batista Corrêa

UnB conhecimento em movimento sociedade em transformação

# Sumário

Introdução .....3
Objetivo .....3
Termos e Definições (Glossário).....3
Fluxo de execução .....4
Portal Público .....4
Realizar Inscrição em Processo Seletivo Stricto .....8
Área do Candidato.....11

# Introdução

Em setembro de 2017, foi assinado o Termo de Cooperação (TED) entre a Universidade de Brasília – UnB e a Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN com o objetivo de permitir a transferência tecnológica dos Sistemas Integrados de Gestão – SIG (Sistema Integrado de Administração e Comunicação – SIGAdmin; Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos – SIGRH; Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA).

# Objetivo

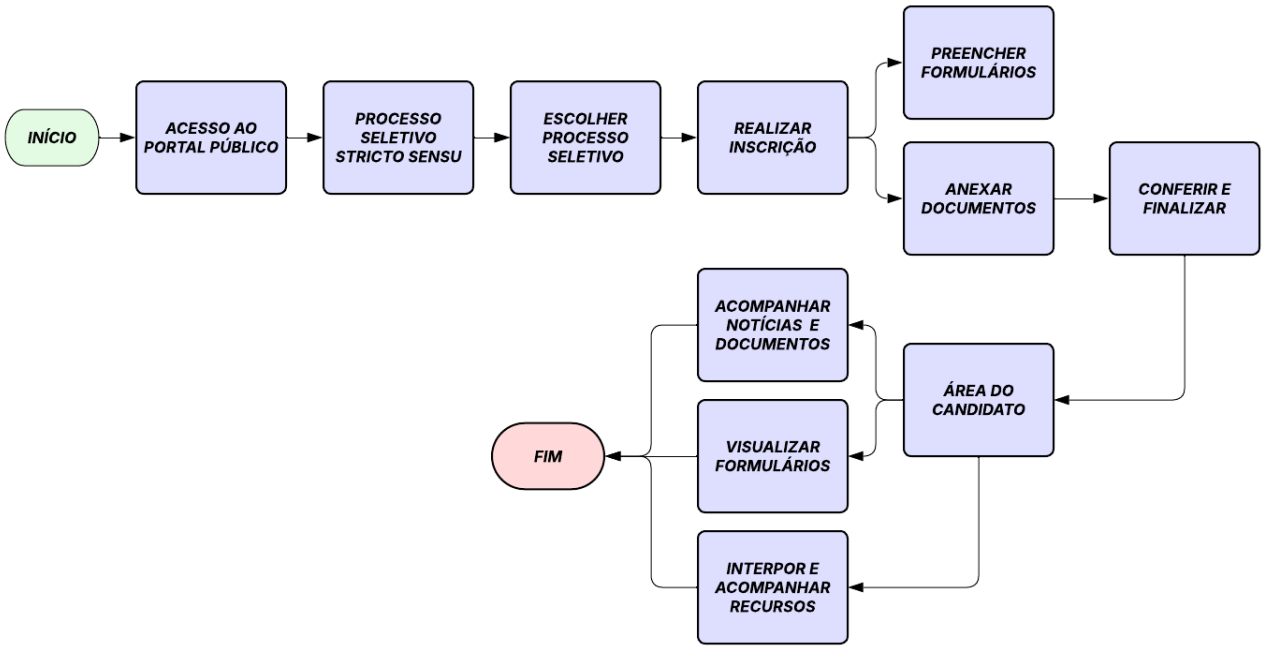
Este documento tem como objetivo auxiliar os candidatos nas solicitação de inscrição nos processos seletivos para a pós-graduação da Universidade de Brasília. Todos os candidatos deverão ser autenticados pelo Sistema Federal através do **gov.br** (https://www.gov.br/pt-br) em cumprimento ao Decreto no. 10.332/20 de 28 de abril de 2020 que estabelece a Estratégia de Governo Digital.

# Termos e Definições (Glossário)

| **Termo** | **Definição** |
|---|---|
| **Sistema** | SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas |
| **Módulo** | Portal Público |
| **Usuários** | Usuários brasileiros de estrangeiros |
| **Perfil** | Usuários brasileiros de estrangeiros |

# Fluxo de execução

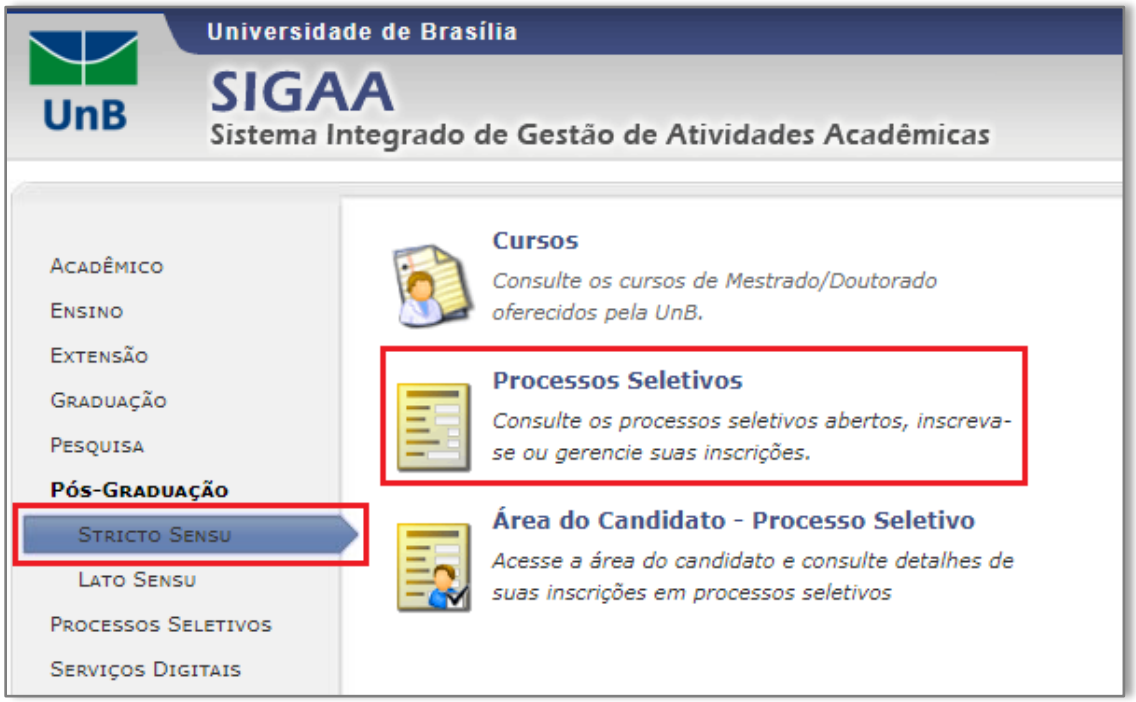
A segir o fluxo de execução das atividades necessárias para o candidato se concorrer a um processo seletivo Stricto Sensu.




# Portal Público

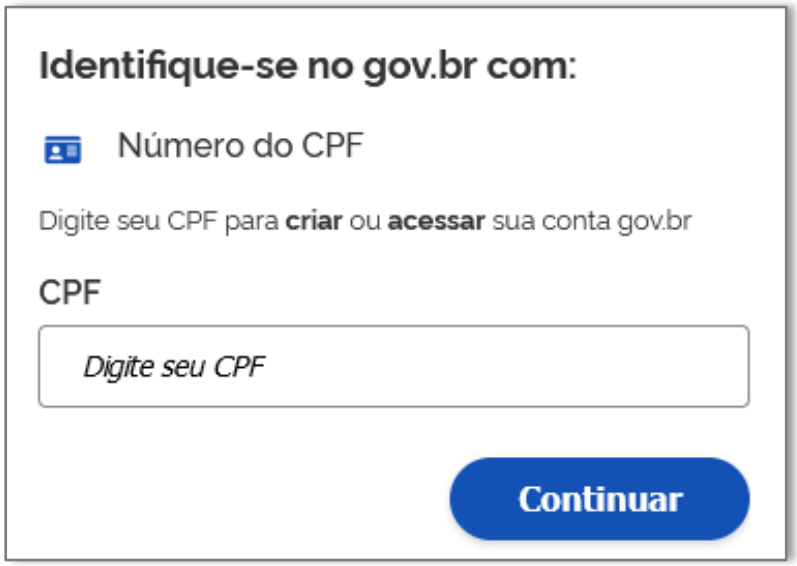
Para se candidatar a um processo seletivo Stricto Sensu, o candidato deverá acessar o Portal Público do SIGAA, clicar na opção **stricto sensu**, na coluna esquerda da tela, e depois na opção **processos seletivos**.

https://sigaa.unb.br/sigaa/public/home.jsf

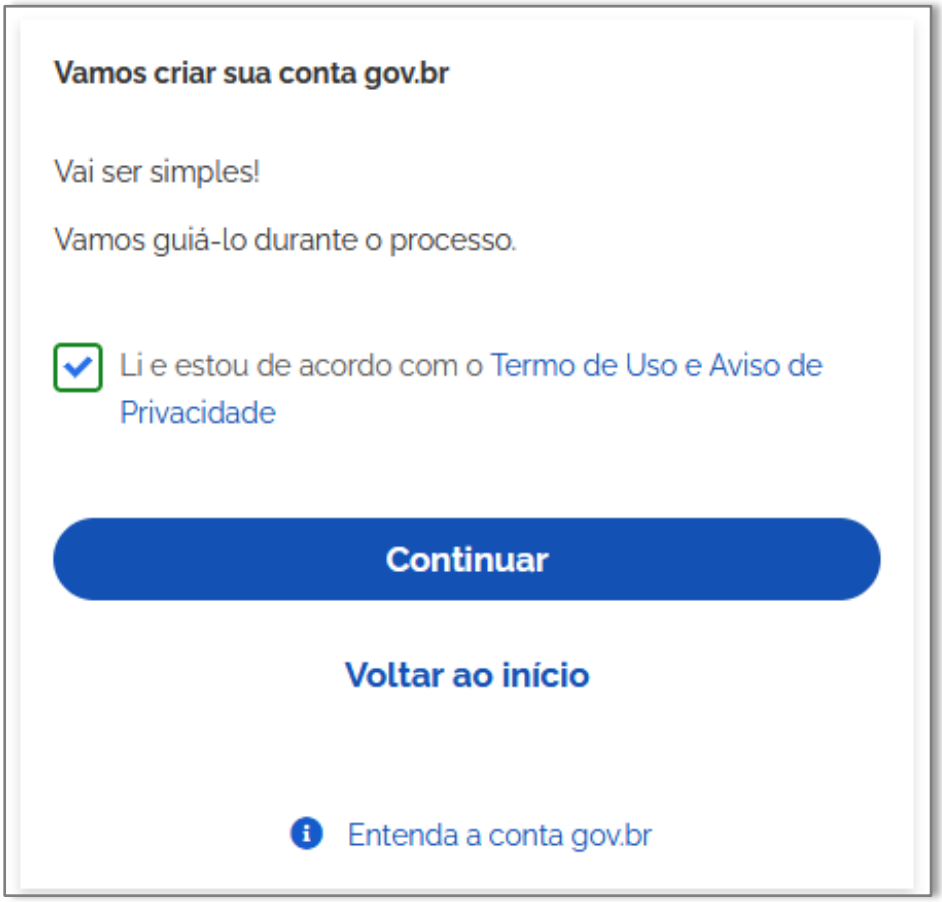



O sistema solicitará ao candidato que acesse com uma conta GOV.

Digite o CPF e clique em continuar. Na tela seguinte, digita e senha e clique em entrar.




Caso não possua uma conta no GovBR aceite os termos de Uso, clique em continuar e siga as instruções para realizar o seu cadastro.



!

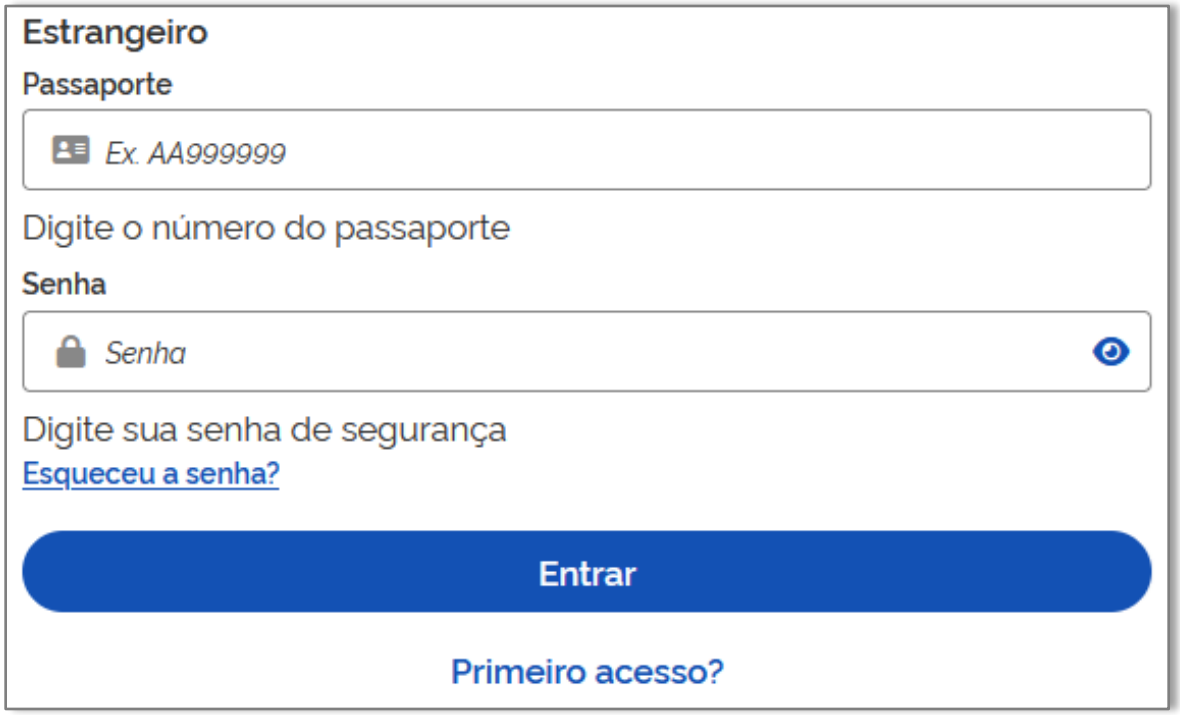
É necessário que o **usuário tenha uma conta GOV** para se inscrever nos processos seletivos na UnB.

Caso o candidato já tenha uma conta, clique em **Entrar com gov.br.**

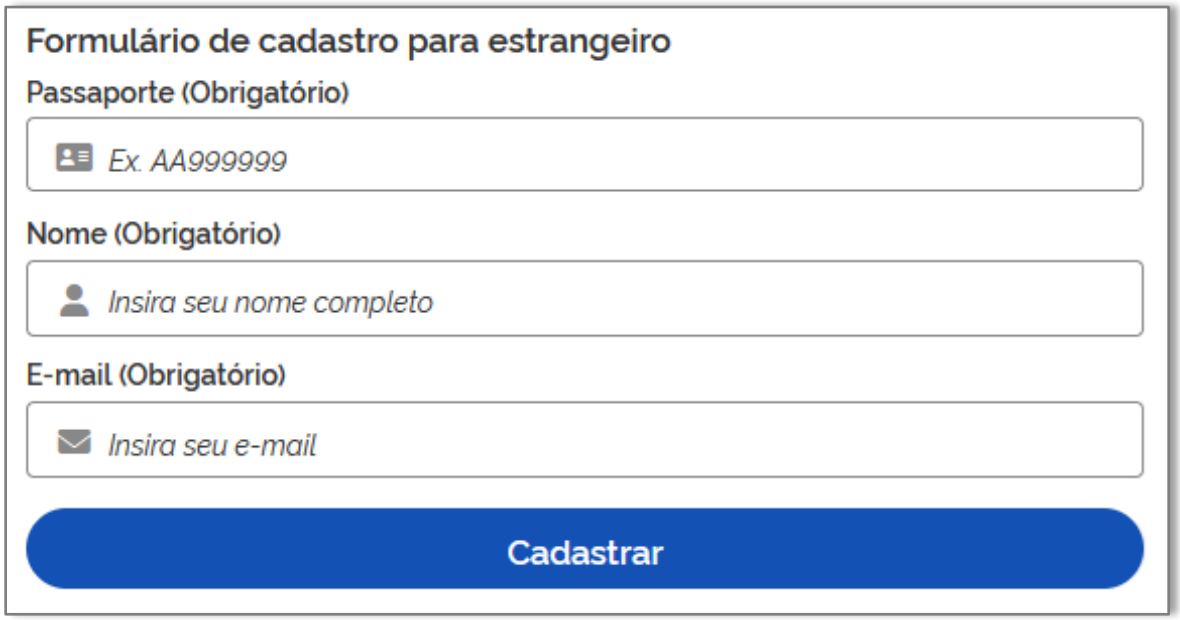
Caso o candidato seja estrangeiro clique **Acessar como estrangeiro**.

Após ingressar com o CPF, **caso o candidato não tenha uma conta GOV**, o sistema solicitará que ele crie uma conta.

Caso o usuário seja estrangeiro ele poderá acessar com o número do passaporte. Digite o passaporte e senha e clique em entrar. Caso não possua o cadastro, clique em primeiro acesso.

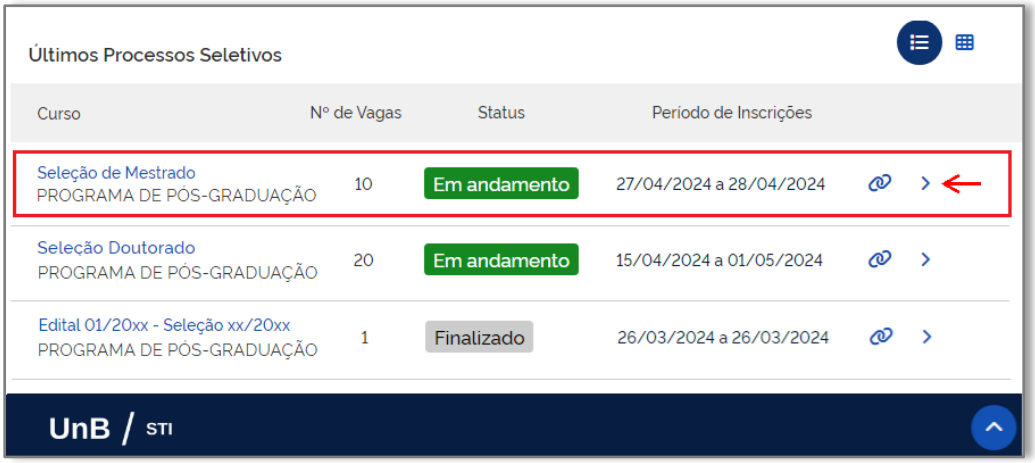



Para realizar o cadastro, informe o passaporte, nome e e-mail. Clique em cadastrar.

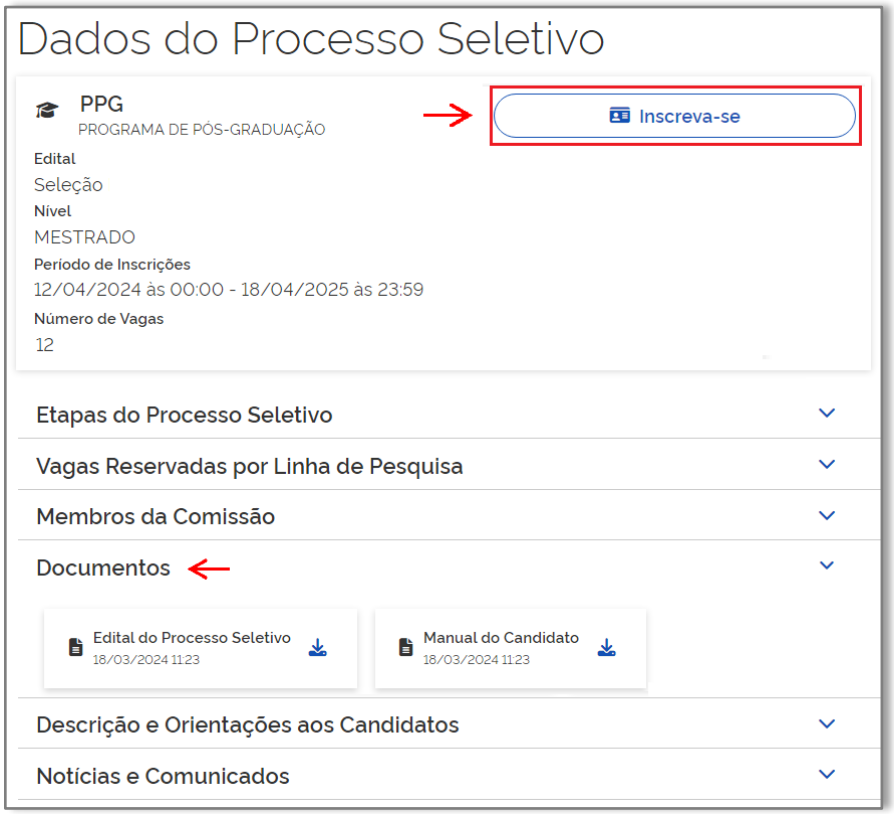



# Realizar Inscrição em Processo Seletivo Stricto

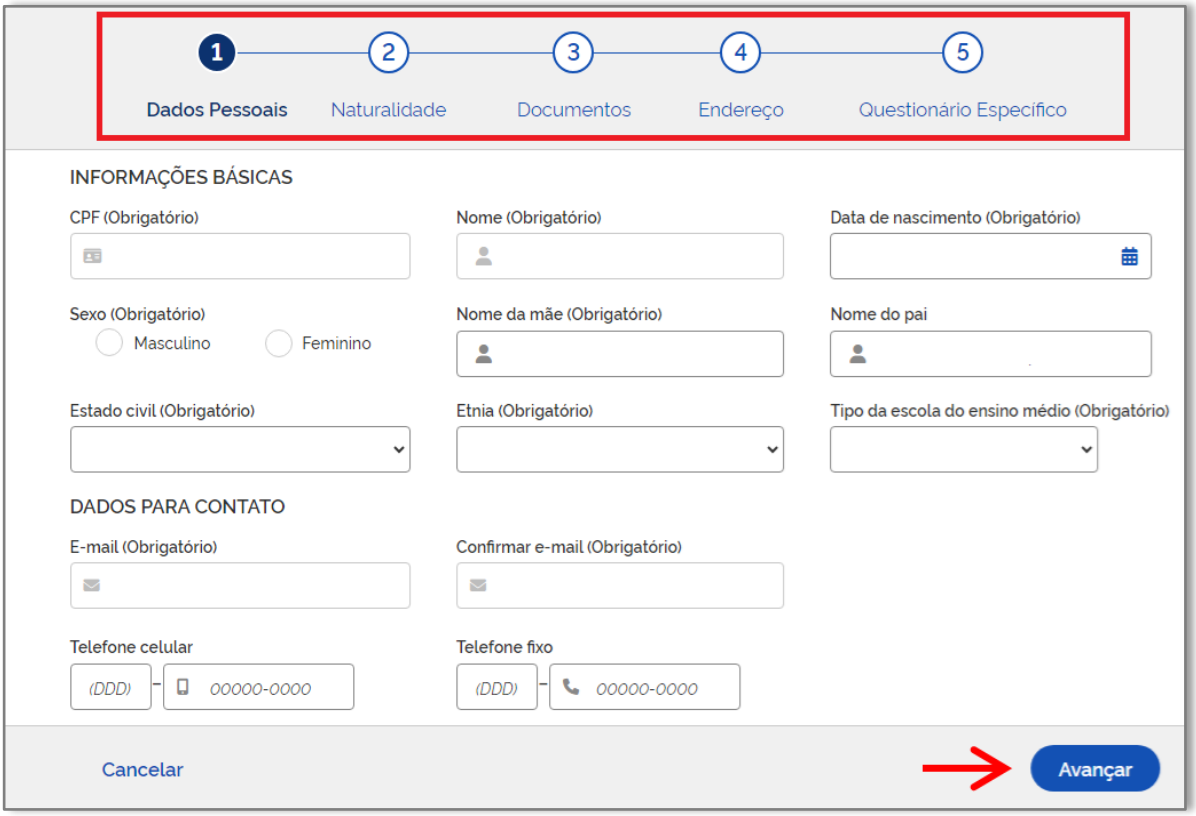
Para realizar a isncrição, após o candidato se autenticar com o GOV, será exibida a lista com todos os processos seletivos publicados. Os **certames abertos** estarão com o Status "*Em Andamento*" (em verde).




Escolha o processo que deseja e clique em Inscrever-se. Depois preencha os campos solicitados.

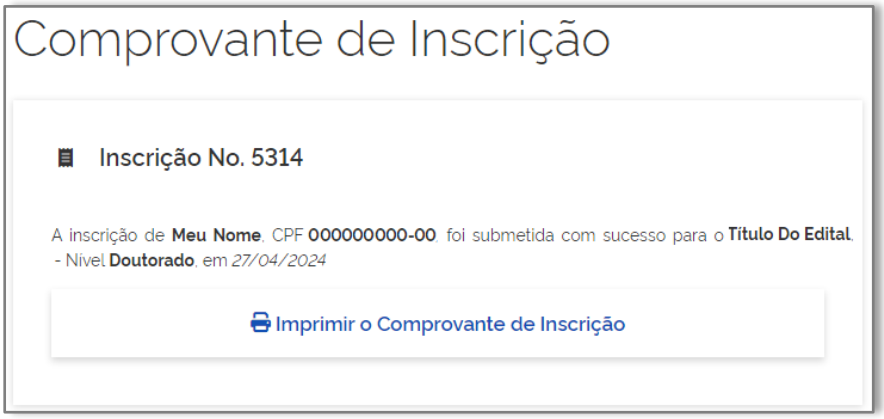



**TEM QUE TROCAR ESSA TELA**



Após preencher todas as informações, clique em concluir.

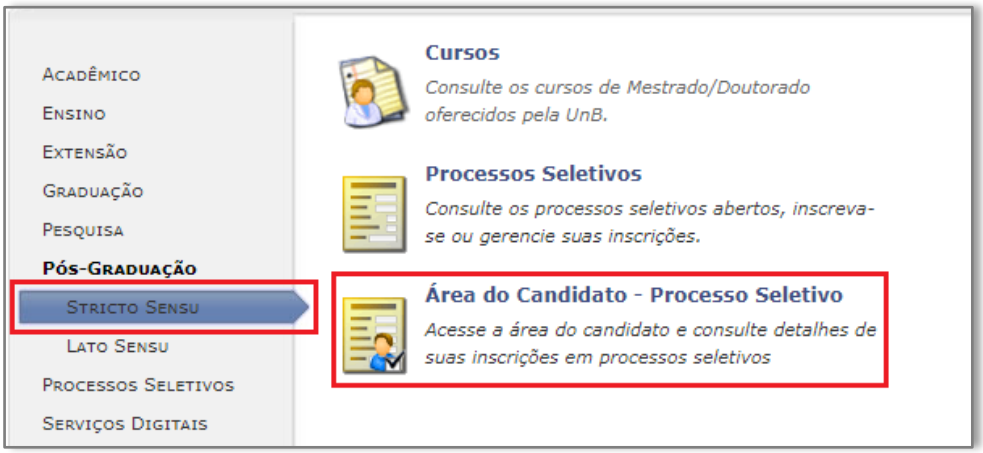
**TEM QUE TROCAR ESSA TELA e explicar que o questionário específico pode ou não existir.**

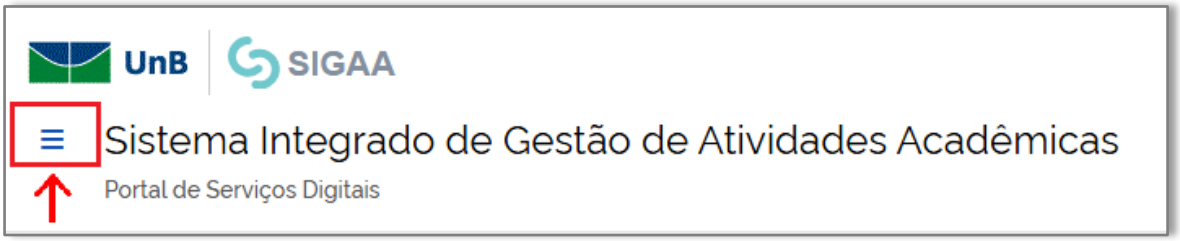


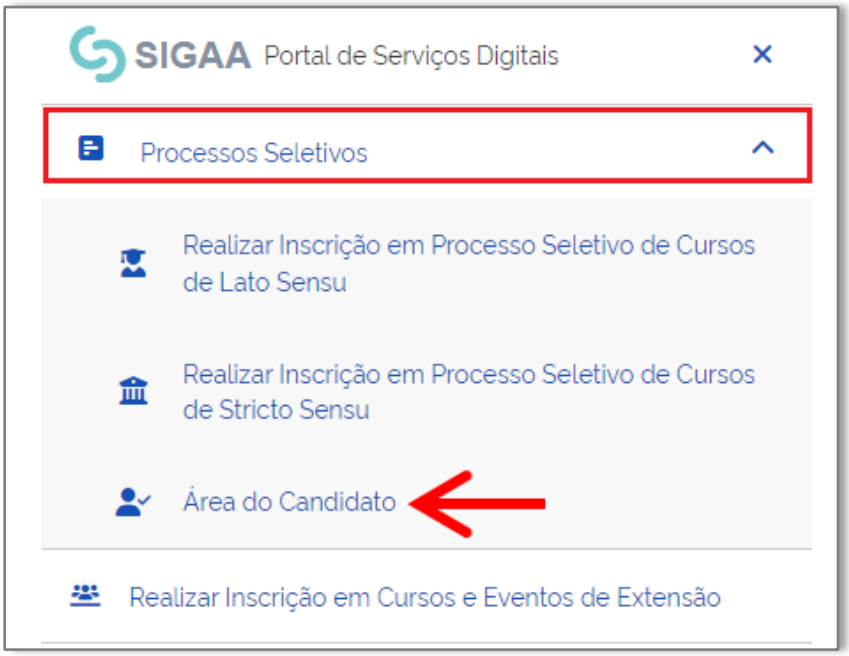
# Área do Candidato

Ao acessar o Portal Público, clique na opção **stricto sensu**, na coluna esquerda da tela, e depois na opção **Área do Candidato**.

https://sigaa.unb.br/sigaa/public/home.jsf

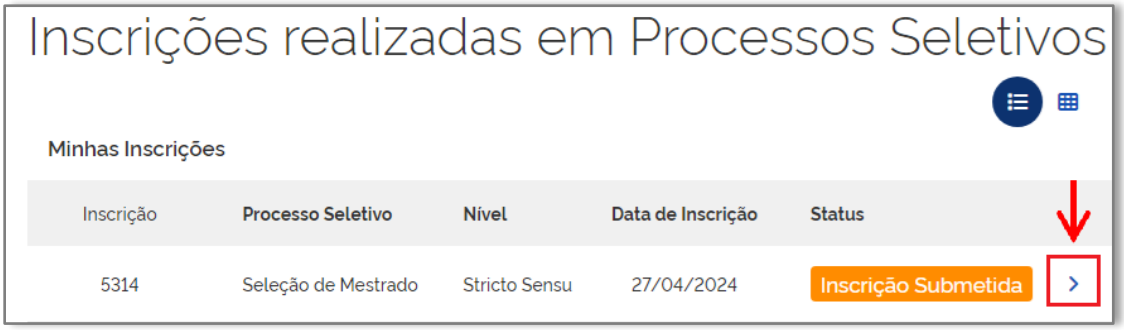


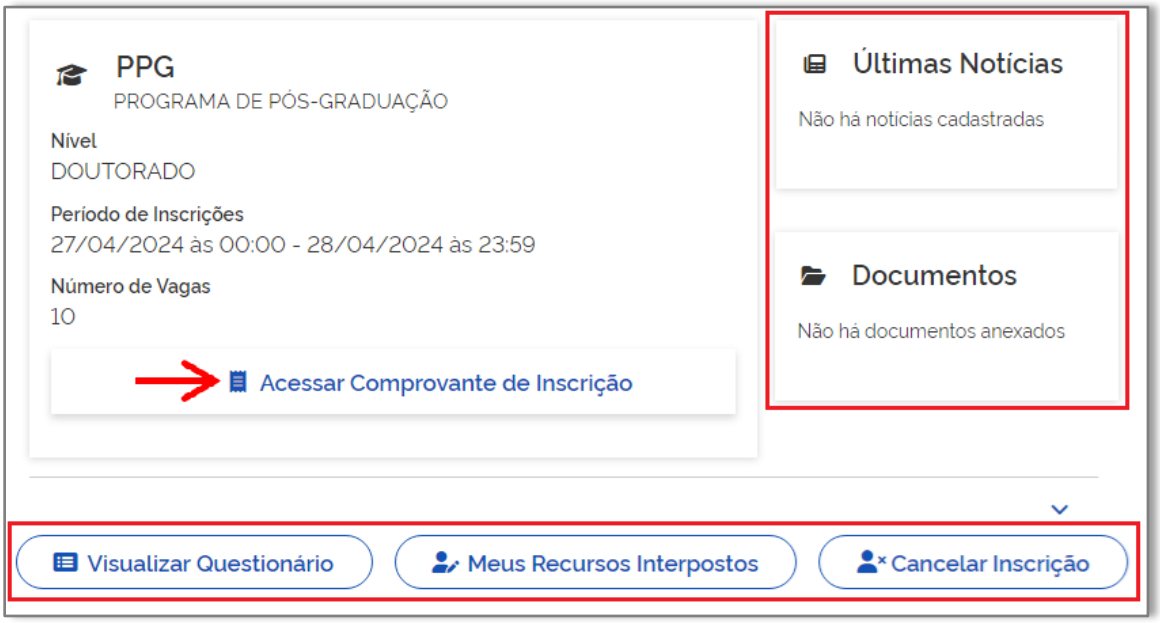






Selecione o processo seletivo e faça o acompanhamento:

- Acessar o Comprovante de Inscrição;
- Consultar as Notícias e Documentos;
- Visualizar o Questionário preenchido;
- Cadastrar e Acompanhar os recursos;




PPG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
Nível
DOUTORADO
Período de Inscrições
27/04/2024 às 00:00 - 28/04/2024 às 23:59
Número de Vagas
10
Acessar Comprovante de Inscrição
Últimas Notícias
Não há notícias cadastradas
Documentos
Não há documentos anexados
Visualizar Questionário
Meus Recursos Interpostos
Cancelar Inscrição